

Dossier einreichen und freigeben

Tutorial/Hilfe

Folgende Video-Tutorials sind verfügbar:

[Ein Kind anmelden](#)

[Login und Kontenübersicht](#) (am Beispiel eines Schülerinnen- und Schüleraccounts)

[Dossier für das Kind hochladen und Bewerbung einreichen](#)

Zudem gibt es eine ausführliche pdf-Anleitung zu folgendem Thema:

- Kursauswahl und Kursanmeldung

Diese und weitere Anleitungen sind unter [Neue Kursverwaltung](#) auf [bbf.tg.ch](#) zu finden.

Bei Problemen kann man sich jederzeit per Mail an bbf@tg.ch oder telefonisch an 058 345 57 99 wenden.

Dossier wurde von Kind eingereicht

Loggen Sie sich, nachdem Ihr Kind sein Dossier eingereicht hat, wieder in die Kursverwaltung ein und gehen Sie unter dem Erziehungsberechtigten-Menü auf "Meine Kinder"

Meine Kinder

Vorname ⌵	Nachname ⌵	Titel ⌵	Datum ⌵	Status ⌵	Aktionen
		TESTKURS Kreatives Gestalten mit Lasercutter und Schneideplotter 5.-7. Klasse	06.09.2024	Angemeldet	
		Testatelier Bild	12.08.2024	Ungemeldet	
		Charles Darwin und die Evolutionstheorie	17.02.2025	Dossier ausstehend	Anmeldung prüfen
		TESTKURS Lernen mit Brettspielen	08.08.2024	Neu	
		Test Bild vor Fachbereich	08.08.2024	Ungemeldet	
		TESTKURS Projektcoaching (8./9. Klasse): Technik und MINT für junge Frauen	20.08.2024	Ungemeldet	
		TESTKURS Kreatives Gestalten mit Lasercutter und Schneideplotter 5.-7. Klasse	06.09.2024	Teilgenommen	

2/5

Klicken Sie dann bei der entsprechenden Anmeldung auf *Anmeldung prüfen*. Sie gelangen auf die Seite "Anmeldung freigeben".

Anmeldung freigeben

Ich erlaube, dass Fotos vom Kind gemacht werden

[Kursauswahl und Kursanmeldung_KIND_V1_0_20240903.docx](#) Löschen

Dossier

Datei wählen Wählen

ZURÜCK

SPEICHERN

Sie sehen das von Ihrem Kind hochgeladene Dokument. Mit einem Klick auf das grün hinterlegte Dokument wird es heruntergeladen und Sie können es anschauen.

Sie könnten dieses Dokument auch löschen und ein neues hochladen. Lassen Sie Ihr Kind aber die Fragen mit seinen Worten (und auch allfälligen Rechtschreibfehlern oder grammatikalischen Unkorrektheiten) beantworten. Im Normalfall sollten Sie hier nur das Dokument herunterladen und Ihr Einverständnis zum Fotografieren geben.

Klicken Sie dazu in die Checkbox (das Kästchen vor *Ich erlaube, dass Fotos vom Kind gemacht werden*). Die Fotos werden für weitere Kursausschreibungen sowie allenfalls für die Webseite bbf.tg.ch, für Präsentationen oder Flyer verwendet.

Anmeldung freigeben

Ich erlaube, dass Fotos vom Kind gemacht werden

[Kursauswahl und Kursanmeldung_KIND_V1_0_20240903.docx](#) Löschen

Dossier

Datei wählen Wählen

ZURÜCK

SPEICHERN

3/5

Der Name Ihres Kindes wird nicht genannt.

Klicken Sie zuletzt auf *Speichern*.

Dossier mit dem Elternaccount hochladen

Ihr Kind hat keinen eigenen Account und Sie laden das von Ihrem Sohn oder Ihrer Tochter erstellte Dokument gemeinsam hoch.

Meine Kinder

Titel	Datum	Status	Aktionen
TESTKURS Projektcoaching (8./9. Klasse): Technik und MINT für junge Frauen	20.08.2024	Dossier ausstehend	Anmeldung prüfen
TESTKURS Kreatives Gestalten mit Lasercutter und Schneideplotter 3./4. Klasse	06.09.2024	Dossier ausstehend	Anmeldung prüfen Anmeldung an KLP übergeben

Gehen Sie dazu auf das Erziehungsberechtigten-Menü und auf "Meine Kinder". Dort sehen Sie unter den Aktionen der entsprechenden Anmeldung *Anmeldung prüfen*.

Sie gelangen auf dieselbe Seite "Anmeldung freigeben" wie weiter oben unter ss beschrieben.

Überlegen Sie zuerst gemeinsam mit Ihrem Kind, ob Sie erlauben, dass Fotos gemacht werden, die für weitere Kursausschreibungen und allenfalls auf der Webseite bbf.tg.ch verwendet werden können. Klicken Sie dazu das Kästchen ganz oben an.

Um ein Dokument von Ihrem Computer auszuwählen, klicken Sie auf *Datei wählen*. Es geht ein Dialogfenster auf, welches Ihnen die Dateien auf Ihrem Rechner anzeigt. Wählen Sie das entsprechende Dokument aus. Erlaubte Formate sind *.docx und *.pdf.

Anmeldung freigeben

Ich erlaube, dass Fotos vom Kind gemacht werden

Dossier

Datei wählen

4/5

Das Dokument (Dateiname) wird Ihnen danach unter der Fotoerlaubnis angezeigt. Drücken Sie zuletzt auf *Speichern*. Sie gelangen wieder auf die Übersicht "Meine Kinder" zurück. Der Status ist immer noch *Dossier ausstehend*. Unter Aktionen könnten Sie die Anmeldung nochmals erneut prüfen, zudem ist hier eine neue Aktion *Anmeldung an KLP übergeben* erschienen.

Anmeldung freigeben

Ich erlaube, dass Fotos vom Kind gemacht werden

Dossier

Dossier hochladen.docx

Wählen

ZURÜCK

SPEICHERN

Bewerbung an Klassenlehrperson weiterreichen

Klicken Sie auf *Anmeldung an KLP übergeben*, um die Bewerbung Ihres Kindes an die Klassenlehrperson weiterzureichen, damit diese Ihre Empfehlung abgeben kann.

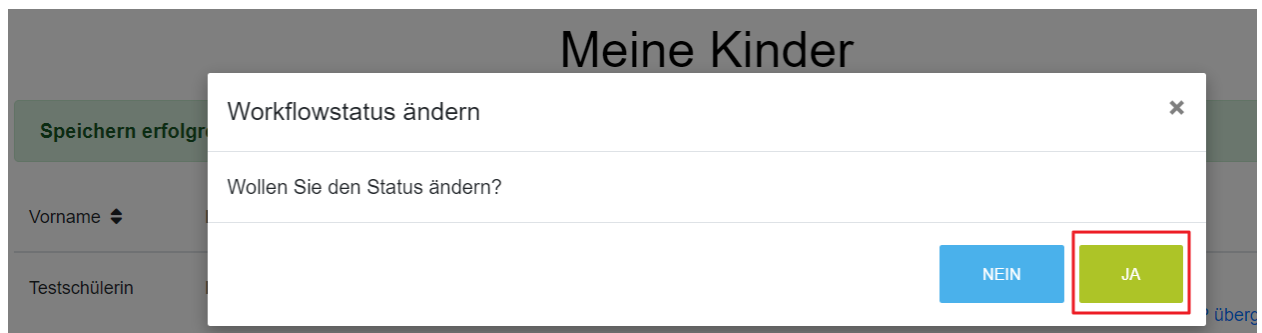
Meine Kinder

Titel 	Datum 	Status 	Aktionen
TESTKURS Projektcoaching (8./9. Klasse): Technik und MINT für junge Frauen	20.08.2024	Dossier ausstehend	Anmeldung prüfen
TESTKURS Kreatives Gestalten mit Lasercutter und Schneideplotter 3./4. Klasse	06.09.2024	Dossier ausstehend	Anmeldung prüfen Anmeldung an KLP übergeben

5/5

Hier sehen sie einen Kurs (oben), der noch nicht geprüft wurde – und einen (unten), den man an die Klassenlehrperson übergeben kann.

Es geht ein Dialogfenster aus und Sie werden gefragt, ob Sie den Workflow-Status ändern wollen. Bestätigen Sie mit *Ja*.



Sie gelangen erneut auf die Übersicht "Meine Kinder".

Nun sehen Sie, dass der Status geändert wurde zu *KLP in Prüfung*.

Zudem sollten Sie eine Mail erhalten haben, die Ihnen bestätigt, dass die Bewerbung bei der Klassenlehrperson in Prüfung ist. Die Klassenlehrperson hat diese Mail ebenfalls erhalten und weiss nun, dass Sie eine zu prüfende Bewerbung vorliegen hat.

TESTKURS Kreatives Gestalten mit Lasercutter und Schneideplotter
5.-7. Klasse

06.09.2024

KLP in Prüfung

Wenn der Status auf *In Prüfung* ist, wissen Sie, dass die Klassenlehrperson, die Bewerbung an die Koordinationsstelle BBF weitergereicht hat.

Kanton Thurgau
Koordinationsstelle BBF
Begabungs- und Begabtenförderung