

Kurzanleitung Kantonale Angebote BBF

Tutorial/Hilfe

Folgende Video-Tutorials sind verfügbar:

Login und Kontenübersicht (am Beispiel eines Schülerinnen- und Schüleraccounts) Eine Empfehlung abgeben und Bewerbung an BBF weitergeben

Zudem gibt es ausführliche pdf-Anleitungen zu folgenden Themen:

- Sich ein Login erstellen
- Empfehlung abgeben und Bewerbung an BBF schicken

Diese und weitere Anleitungen sind unter <u>Neue Kursverwaltung</u> auf <u>bbf.tg.ch</u> zu finden.

Bei Problemen kann man sich jederzeit per Mail an <u>bbf@tg.ch</u> oder telefonisch an 058 345 57 99 wenden.

Kurzanleitung

- 1. Account erstellen: Benutzer erstellen mit Schul-E-Mail-Adresse
- 2. Account erstellen: Bestätigungsmail und Passwortlink erhalten
- 3. Account erstellen: Neues Passwort innert 4 Stunden setzen
- 4. Login mit E-Mail (=Benutzername) und Passwort
- 5. Kontenübersicht: Anmeldungen prüfen wählen
- 6. Kurs ansehen, mit Zurück wieder auf Anmeldungen prüfen-Übersicht
- 7. Dossier des Schülers/der Schülerin ansehen → entsprechendes Programm öffnet sich
- 8. Empfehlung abgeben, alles ausfüllen, auf speichern klicken
- 9. Bewerbung einreichen: auf Anmeldungen prüfen-Übersicht auf akzeptieren klicken
- 10. Bei Workflow-Änderung mit "Ja" bestätigen
- 11. Die Bewerbung mit Ihrer Empfehlung ist eingereicht, wenn der Status auf "In Prüfung" gewechselt hat

Auf den folgenden Seiten findest Sie zu den einzelnen Schritten einige Bilder und kurze Erklärungen (z.B. welcher Status was bedeutet).



Grabenstrasse 11, 8510 Frauenfeld T +41 58 345 57 99 bbf@tg.ch, bbf.tg.ch



Bebilderung

Anmeldung prüfen im Menü Klassenlehrperson

Ihr Konto - Übersicht

Die zur Verfügung stehende Funktionalität in der Übersicht.

Allgemeine Funktionen	Klassenlehrperson
Mein Profil	Meine Schülerinnen und Schüler
	Anmeldungen prüfen

Dossier prüfen

Klassenlehrperson -

Nachname Titel \$ Datum \$ Status \$ Aktionen Schülerin TESTKURS Kreatives Gestalten mit Lasercutter und Schneideplotter 5.-7. Klasse 06.09.2024 KLP in Prüfung Empfehlung geben Dokumente:

Empfehlung abgeben

Klassenlehrperson -







3/5

Musterempfehlung

	Empfehlung
🖊 Zeig	gt ein vertieftes Interesse an einem Thema
Kan	in sich intensiv mit einer Aufgabe beschäftigen
/ Kan	in dem Regelunterricht problemlos folgen
🖊 Zeig	gt fachlich herausragende Leistungen oder Kenntnisse
/ Kan	in eigene Fragen oder Standpunkte formulieren
/ Ent	wickelt oft ungewöhnliche Ideen oder Strategien
Han	ndelt altergemäss selbstständig und zuverlässig
/ Kan	in sich in eine Gruppe einbringen und mitarbeiten
/ Suc	ht Herausforderungen und kann damit umgehen
Begründ	ung/Bemerkung
Timo is interes ein und werder	It ein sehr aufgeweckter Schüler, der den Schulstoff schnell lernt und sich auch gerne intensiv mit einer Aufgabe beschäftigt, so lange sie ihn siert. Er entwickelt oft ungewöhnliche Ideen und Lösungen. Einzig an seiner Sorgfalt könnte er noch etwas arbeiten. Er bring sich gut in Gruppen 4 hift seinen Mitschülerinnen und Mitschülern oft. Ich freue mich sehr, wenn Timo mit diesem Atelier noch mehr Herausforderungen geboten h.
/ Kurs	s während der Unterrichtszeit? um Kurszeitpunkt *
4. Klas	Se ¢
Empfehl	ung *
-	

Zuletzt auf Speichern klicken.

Bewerbung an BBF einreichen (akzeptieren oder ablehnen)



Anmeldungen prüfen

Speicher	n erfolgreich —	- Die Daten wurden erfolgreich gespeichert			
Vorname ♦	Nachname \$	Titel 🜩	Datum 🖨	Status 🖨	Aktionen
		TESTKURS Kreatives Gestalten mit Lasercutter und Schneideplotter 3/4. Klasse	06.09.2024	KLP in Prüfung	Empfehlung geben Akzeptieren Ablehnen
		Test Bild Atelier	11.08.2025	KLP in Prüfung	Empfehlung geben





4/5

Workflowstatus ändern "Ja"

Anmeldunge	n prüfen	
Workflowstatus ändern	×	
Wollen Sie den Status ändern?		
	NEIN JA	Aktionen
Klasse	Prüfung	geben Akzeptieren Ablehnen

Bewerbung ablehnen -> Mail geht an Erziehungsberechtigte

		Empfehlung			Lee
Zeigt ein v	erbeftes interesse on e	nem Thema			Im
/ Kann sich	intensiv mit einer Aufga	bo beschäftigen			
Kann dem	Regelunterricht probler	nios folgen			
Zeigt fachi	ich herausragende Leis	lungen oder Kenntnisse			
Kann eige	ne Fragen oder Standp	unkte formulieren			
Entwicket	off ungewöhnliche Idee	m oder Strategien			
Handelt al	lercemäss selbststandi	a und zuverlassia			
Kann sich	in eine Gruppe einbring	en und mitarbeiten			
Sucht Hen	ausforderungen und ka	n damit umgeben			
arunduna/Be	merkuna				
npfetilung * Nicht emptoh	ien.				
ZUROCK	SPECHERN				
ZUROOK	SPECHERN	Anmeldungen	prüfer	ı	
ZUROCX	snacharn ern erfolgreich — (Anmeldungen	prüfer	1	
2UROX Speich Vorname ¢	sencoesee ern erfolgreich — (Nachname ©	Anmeldungen Die Daten wurden erfolgenich gespeichert Titel •	prüfer) Status 🕈	Aktoren
ZUROCX Speich Vorname P Timo	SPHONEN ern erfolgreich — (Nachname ©	Anmeldungen 24 Daten wurden erfolgench gespeicher 24 E • TESTKURS Kreatives Gestatten mit Lasecutter und Schweoppotter 3.4. Riase	Datum •	Status ¢ KQ.P in Protung	Aktoren Empehnung geben Aktorieren Joannem Desserenrechung dock
VLROUCK Speich Vorname e Timo	39509984 ern erfolgreich – (Nachname ©	Anmeldungen De Daten wurden erfolgreich gesperchert Trier • TESTKURIS Kreatwes Gestatten mit Laercuter und Schnedopotter 3.4. Klasse TESTKURIS Projekticaatiling (3.9. Klasse); Technik und MMT für junge Frauen	Datum • 06:09:2024	Status # KLP in Protung Umgemeddet	Aktionen Aktionen Aktionen Josheren Josumerke: Insti St Desserenveichung dock

Nicht empfohlene Schülerin. Im Beispiel hat das Kind mit dem

> Bewerbung "ablehnen" und Workflowstatus ändern mit "Ja" besätigen.

Es wird eine Mail an die Erziehungsberechtigten ausgelöst, in welcher kommuniziert wird, dass dieser Kurs zum jetzigen Zeitpunkt für das Kind nicht geeignet ist und daher die Bewerbung von der Klassenlehrperson



nicht gutgeheissen wurde.



Status

Der Status sollte letztlich geändert sein zu "In Prüfung", dann ist die Bewerbung bei der Koordinatinsstelle BBF eingetroffen.

Der Status bedeutet folgendes:

- Dossier ausstehend: Dossier muss noch hochgeladen und an die Klassenperson weitergereicht werden
- *KLP in Prüfung*: die Bewerbung ist bei der Klassenlehrperson, die ihre Empfehlung noch abgeben muss
- In Prüfung: die Bewerbung ist bei der Koordinationsstelle BBF eingetroffen
- Anmeldet: Kursanmeldung ist erfolgt. Eine Bestätigungsmail wurde verschickt. Maximal zwei Wochen vor dem Kurs erhält die Schülerin/der Schüler einen Einladungsbrief der Anbieterschule.
- Warteliste: Ihr Schüler/Ihre Schülerin ist auf der Warteliste
- *Provisorisch*: die Anmeldung ist zurzeit noch provisorisch
- Teilgenommen: Ihre Schülerin/Ihr Schüler hat am Kurs teilgenommen und eine Kursbestätigung wurde per Mail an Erziehungsberechtigte und allenfalls Schülerin/Schüler (sofern eigener Account vorhanden) verschickt

Kanton Thurgau Koordinationsstelle BBF Begabungs- und Begabtenförderung

