

## Kurzanleitung Kantonale Angebote BBF

### Tutorial/Hilfe

Folgende Video-Tutorials sind verfügbar:

[Login und Kontenübersicht](#) (am Beispiel eines Schülerinnen- und Schüleraccounts)  
[Eine Empfehlung abgeben und Bewerbung an BBF weitergeben](#)

Zudem gibt es ausführliche pdf-Anleitungen zu folgenden Themen:

- Sich ein Login erstellen
- Empfehlung abgeben und Bewerbung an BBF schicken

Diese und weitere Anleitungen sind unter [Neue Kursverwaltung](#) auf [bbf.tg.ch](http://bbf.tg.ch) zu finden.

Bei Problemen kann man sich jederzeit per Mail an [bbf@tg.ch](mailto:bbf@tg.ch) oder telefonisch an 058 345 57 99 wenden.

### Kurzanleitung

1. Account erstellen: Benutzer erstellen mit Schul-E-Mail-Adresse
2. Account erstellen: Bestätigungsmail und Passwortlink erhalten
3. Account erstellen: Neues Passwort innert 4 Stunden setzen
4. Login mit E-Mail (=Benutzername) und Passwort
5. Kontenübersicht: *Anmeldungen prüfen* wählen
6. Kurs ansehen, mit *Zurück* wieder auf *Anmeldungen prüfen*-Übersicht
7. Dossier des Schülers/der Schülerin ansehen → entsprechendes Programm öffnet sich
8. *Empfehlung abgeben*, alles ausfüllen, auf *speichern* klicken
9. Bewerbung einreichen: auf *Anmeldungen prüfen*-Übersicht auf *akzeptieren* klicken
10. Bei Workflow-Änderung mit "Ja" bestätigen
11. Die Bewerbung mit Ihrer Empfehlung ist eingereicht, wenn der Status auf "In Prüfung" gewechselt hat

Auf den folgenden Seiten findest Sie zu den einzelnen Schritten einige Bilder und kurze Erklärungen (z.B. welcher Status was bedeutet).

2/5

## Bebilderung

Anmeldung prüfen im Menü Klassenlehrperson



### Ihr Konto - Übersicht

Die zur Verfügung stehende Funktionalität in der Übersicht.

<p>Allgemeine Funktionen</p> <p>Mein Profil</p>	<p>Klassenlehrperson</p> <p>Meine Schülerinnen und Schüler</p> <p>Anmeldungen prüfen</p>
---	--

## Dossier prüfen

Klassenlehrperson ▾



### Anmeldungen prüfen

Nachname	Titel	Datum	Status	Aktionen
Schülerin	TESTKURS Kreatives Gestalten mit Lasercutter und Schneideplotter 5.-7. Klasse	06.09.2024	KLP in Prüfung	<p>Empfehlung geben</p> <p>Dokumente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Test für Dossiereinreichung.docx</li> </ul>

## Empfehlung abgeben

Klassenlehrperson ▾



### Anmeldungen prüfen

Nachname	Titel	Datum	Status	Aktionen
Schülerin	TESTKURS Kreatives Gestalten mit Lasercutter und Schneideplotter 5.-7. Klasse	06.09.2024	KLP in Prüfung	<p>Empfehlung geben</p> <p>Dokumente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Test für Dossiereinreichung.docx</li> </ul>

3/5

## Musterempfehlung



### Empfehlung

- Zeigt ein vertieftes Interesse an einem Thema
- Kann sich intensiv mit einer Aufgabe beschäftigen
- Kann dem Regelunterricht problemlos folgen
- Zeigt fachlich herausragende Leistungen oder Kenntnisse
- Kann eigene Fragen oder Standpunkte formulieren
- Entwickelt oft ungewöhnliche Ideen oder Strategien
- Handelt allgemäss selbstständig und zuverlässig
- Kann sich in eine Gruppe einbringen und mitarbeiten
- Sucht Herausforderungen und kann damit umgehen

Begründung/Bemerkung

Timo ist ein sehr aufgeweckter Schüler, der den Schulstoff schnell lernt und sich auch gerne intensiv mit einer Aufgabe beschäftigt, so lange sie ihn interessiert. Er entwickelt oft ungewöhnliche Ideen und Lösungen. Einzig an seiner Sorgfalt könnte er noch etwas arbeiten. Er bringt sich gut in Gruppen ein und hilft seinen Mitschülerinnen und Mitschülern oft. Ich freue mich sehr, wenn Timo mit diesem Atelier noch mehr Herausforderungen geboten werden.

- Kurs während der Unterrichtszeit?

Klasse zum Kurszeitpunkt \*

4. Klasse ▾

Empfehlung \*

Sehr empfohlen ▾

ZURÜCK SPEICHERN

Zuletzt auf *Speichern* klicken.

## Bewerbung an BBF einreichen (akzeptieren oder ablehnen)



Klassenlehrperson ▾

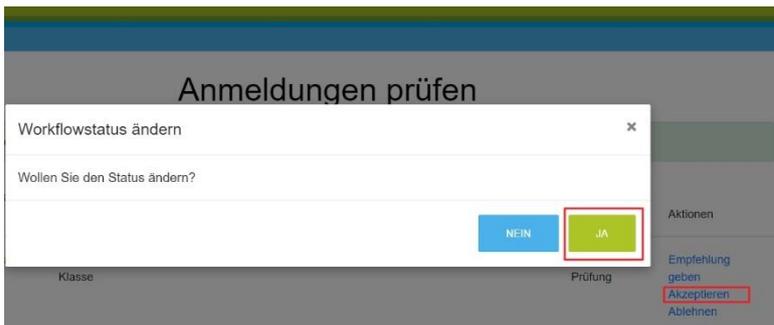


### Anmeldungen prüfen

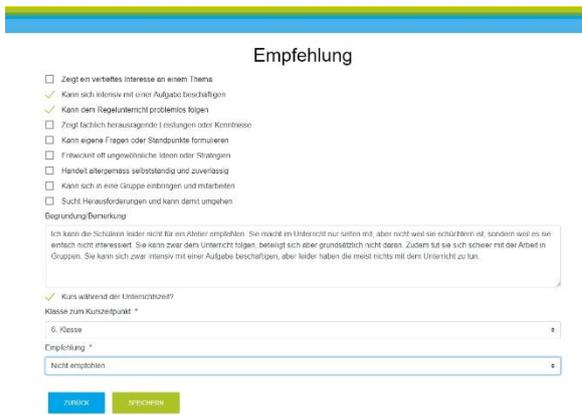
Speichern erfolgreich — Die Daten wurden erfolgreich gespeichert

Vorname <span>▾</span>	Nachname <span>▾</span>	Titel <span>▾</span>	Datum <span>▾</span>	Status <span>▾</span>	Aktionen
		TESTKURS Kreatives Gestalten mit Lasercutter und Schneideplotter 3./4. Klasse	06.09.2024	KLP in Prüfung	<a href="#">Empfehlung geben</a> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> <a href="#">Akzeptieren</a>  <a href="#">Ablehnen</a> </span>
		Test Bild Atelier	11.08.2025	KLP in Prüfung	<a href="#">Empfehlung geben</a>

### Workflowstatus ändern "Ja"



### Bewerbung ablehnen -> Mail geht an Erziehungsberechtigte



Nicht empfohlene Schülerin.  
Im Beispiel hat das Kind mit dem



Bewerbung "ablehnen" und Workflowstatus ändern mit "Ja" besätigen.

Es wird eine Mail an die Erziehungsberechtigten ausgelöst, in welcher kommuniziert wird, dass dieser Kurs zum jetzigen Zeitpunkt für das Kind nicht geeignet ist und daher die Bewerbung von der Klassenlehrperson

nicht gutgeheissen wurde.

## Status

Der Status sollte letztlich geändert sein zu "In Prüfung", dann ist die Bewerbung bei der Koordinationsstelle BBF eingetroffen.

Der Status bedeutet folgendes:

- *Dossier ausstehend*: Dossier muss noch hochgeladen und an die Klassenperson weitergereicht werden
- *KLP in Prüfung*: die Bewerbung ist bei der Klassenlehrperson, die ihre Empfehlung noch abgeben muss
- *In Prüfung*: die Bewerbung ist bei der Koordinationsstelle BBF eingetroffen
- *Anmeldet*: Kursanmeldung ist erfolgt. Eine Bestätigungsmail wurde verschickt. Maximal zwei Wochen vor dem Kurs erhält die Schülerin/der Schüler einen Einladungsbrief der Anbieterschule.
- *Warteliste*: Ihr Schüler/Ihre Schülerin ist auf der Warteliste
- *Provisorisch*: die Anmeldung ist zurzeit noch provisorisch
- *Teilgenommen*: Ihre Schülerin/Ihr Schüler hat am Kurs teilgenommen und eine Kursbestätigung wurde per Mail an Erziehungsberechtigte und allenfalls Schülerin/Schüler (sofern eigener Account vorhanden) verschickt

Kanton Thurgau  
Koordinationsstelle BBF  
Begabungs- und Begabtenförderung